



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๒
ถนนนิคม

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๑. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้
เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหา
ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันทารุณกรรมสัตว์
พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓
ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘
ญัตติที่ ๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)
.....
.....







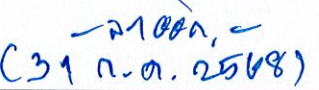



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายถิรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัทธ์ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ชาติแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	(31 ส.ค. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) 
๖	นายสมบัติ บริจันท์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีสุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภิญญาศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่า	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสัสดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายชัชชัย ชุยกะเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เอื่องหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	
๑๘	นางมูจรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	 -ลาออก- (31 ก.ต. 2568)
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	ประธานสภาฯ	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายวรพจน์ จันที	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	
๖	นายดุลยพร ใจแจ้	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางวรรณิ ธาราพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสวณันท์นภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางนรัชย์ภรณ์ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	จ่าอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๒	นายนิมิต ธาราพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๓	นางสาวจริยา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปริยากร ศรีดาหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวรัตติกาล ชัยมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๙	นายชัยนาท ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นายอรรถสิทธิ์ ป้องคำ	ผ.ร. ผ.ค.ร.	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสันต์สุข นวลสวัสดิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒	- ลา ช่วงบ่าย -
๒.	นายเสด็จ ชัยประคัม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๓	- ลา ช่วงบ่าย -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภากล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภา จำนวน ๒๑ คน
ลา ๒ คน ขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภา จตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลา
เปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ
ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา - สมาชิกสภา ลาออก ๒ คน ได้แก่ นายวิมล ภูดินดง หมู่ที่ ๕ และ นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์
หมู่ที่ ๒๐ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ขอขอบคุณสมาชิกสภา ที่เป็นจิตอาสาสร้างบ้านให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ในพื้นที่ตำบลนาออก
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุม
ครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติด
ประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านได้ตรวจสอบ มีรายละเอียด
ตามรายงานการประชุมดังนี้ .(เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)..ดังนั้น
จึงขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาเสนอ
ข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาเสนอข้อแก้ไข)

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย - ขอแก้ไขข้อความการขุดดินในที่สาธารณะประโยชน์ไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

ประธานสภา ปรากฏว่า มี ผู้เสนอขอแก้ไขดังนี้ ขอแก้ไขจากเดิม การขุดเอาดินสาธารณะประโยชน์ไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ ข้อความใหม่เป็นการขุดดินในที่สาธารณะประโยชน์ไปใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยมีการแก้ไข โปรตยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย มีการแก้ไข ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นากอก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ขอเรียนเชิญนายกอบต.

นายกอบต. - ขอเชิญสมาชิกสภา เข้าร่วมโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา โดยใส่เสื้อสีฟ้า
- แจ้งการเก็บค่าสมาชิกของสมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก
เรื่องที่ ๑. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๒. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ว่าด้วยการป้องกันทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘

- รายละเอียดเรื่องที่ ๑ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คือ นิติกรชำนาญการพิเศษ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด (นิติกรชำนาญการพิเศษ ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย -
(นิติกรชำนาญการพิเศษ)

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก
ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมและให้ใช้ภาษาไทยในการโฆษณา

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๓๓ และมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อาจมอบหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โฆษณา” หมายความว่า การบอกกล่าว แจ้งความ ชี้แจง แนะนำ หรือแสดงความคิดเห็นแก่ประชาชนในเขตตำบลนาออก

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มอบหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๖ ผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น

ข้อ ๗ ใบอนุญาตที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกให้แก่ผู้ทำการโฆษณาตามระเบียบนี้ ให้คุ้มครองถึง ผู้ใช้เสียงและผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงในการโฆษณา และบุคคลเช่นนี้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ใบอนุญาตด้วย

ข้อ ๘ พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจสั่งผู้ใช้เสียงหรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงให้ลดเสียงลงได้ เมื่อปรากฏว่าเสียงที่โฆษณานั้น ก่อความรำคาญแก่ประชาชน

ถ้าการโฆษณากระทำผิดเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่สั่งตามความในวรรคก่อน ให้เจ้าพนักงานดังกล่าวมีอำนาจสั่งให้หยุดโฆษณาได้

ข้อ ๙ การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องโฆษณาเป็นภาษาไทย คำว่า “ภาษาไทย” นั้น ให้หมายความรวมถึงภาษาพื้นเมืองของแต่ละท้องที่ของประเทศไทยด้วย

ข้อ ๑๐ ระเบียบนี้ ไม่ใช้บังคับแก่การโฆษณา ดังต่อไปนี้

๑) คำสอนในทางศาสนา

๒) ของหน่วยราชการของรัฐ

๓) หาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งโฆษณาเป็นภาษาไทย

๔) กิจการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง โฆษณาด้วยตนเองเป็นภาษาไทย

๕) กิจการเกี่ยวกับการมหรสพ เฉพาะในโรงมหรสพ และในระหว่างเวลาที่แสดงมหรสพ

๖) กิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอันเป็นสาธารณกุศล ซึ่งนิติบุคคลนั้น โฆษณาเป็นภาษาไทย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๖ ข้อ ๗ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่สั่งตามข้อ ๘ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ด้วย

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๙ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ฉบับละ ๑๐ บาท

๑๒.๒ โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า

๑) โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท

๒) โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๕ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- ประธานสภา - สมาชิกสภา ผู้ใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภา เสนอคำถามในที่ประชุม (ให้เวลาสมาชิกสภา เสนอ)
- (สมาชิกสภา) - ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๒ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สมาชิกสภา ได้รับทราบต่อไป
- นายก อบต. - ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๒ คือ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)
- นายคมกริช ฝุ่นแก้ว - **ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**
(ผู้ช่วยนิติกร) **ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออก ให้เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของทรัพย์สินที่ให้เช่า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อาจมอบหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการได้

หมวด บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สงหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่นที่ให้การตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และให้หมายความรวมถึงสำนัก กอง ฝ่าย งาน และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก กอง ฝ่าย งาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ซึ่งมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่จัดหาประโยชน์ได้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ซึ่งมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

หมวด ๒ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การให้เช่าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้ดำเนินการโดยข้อตกลงเป็นสัญญา และให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับตามข้อ ๖ การให้เช่าทรัพย์สินให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เช่าต้องมายื่นคำร้องขอเช่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(๒) ผู้เช่าต้องจัดหายานพาหนะมารับและส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าเอง ยกเว้นเป็นการเช่าเดินที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจะเป็นผู้ติดตั้งเอง

(๓) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคำร้องต่อหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามคำร้องนั้น ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณา

หมวด ๓ การใช้และการส่งคืน

ข้อ ๘ การใช้ทรัพย์สินที่เช่าให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต้องเช่าทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๙ ให้ผู้เช่าบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาที่เช่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ให้ผู้เช่าส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเหมือนเช่นที่รับมอบไป

ข้อ ๑๐ ระหว่างระยะเวลาเช่ายังไม่สิ้นสุดลงหากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ แม้เป็นเหตุสุดวิสัย ให้ผู้เช่าแจ้งเหตุขึ้นให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทราบ โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับแจ้งตามข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการไปตรวจสอบความเสียหายนั้น และให้แจ้ง ผู้เช่าทำการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเวลาที่ได้รับมอบ ไปด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองแล้วรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบ หากผู้เช่าไม่ทำการซ่อมแซมให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ เมื่อการเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้เช่าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพ เรียบร้อย ปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือ ความเสียหายขึ้น ให้ผู้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าผู้เช่าได้ทำลายต่อผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่า เสียค่าใช้จ่ายส่วนที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายจัดการงานพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมายจากส่วนนั้นแก่ผู้ให้เช่า แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงและผู้เช่าไม่ส่งมอบทรัพย์สินคืนในเวลาที่ระบุในสัญญา ให้ผู้เช่าชำระค่าปรับในอัตราร้อยละสิบต่อวันของราคาค่าเช่าที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะมีเหตุอัน สมควรและได้แจ้งเหตุขึ้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบแล้ว

หมวด ๔ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ ค่าเช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าเช่า (บาท)	หมายเหตุ
๑	เต็นท์	๒๐๐/หลัง	
๒	พรมแดงยาว	๑๐๐/ผืน	
๓	ผ้าคลุมเก้าอี้	๕/ผืน	
๔	เก้าอี้	๕/ตัว	
๕	โต๊ะหน้าขา	๑๐/ตัว	
๖	ผ้าคลุมโต๊ะหน้าขา	๕/ตัว	
๗	ห้องประชุม(แอร์) พร้อมเครื่องเสียง	๑,๕๐๐/วัน	
๘	ห้องประชุมอเนกประสงค์ พร้อมเครื่องเสียง	๑,๐๐๐/วัน	

- ประธานสภา ตามที่ เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับทราบรายละเอียดแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)
- (สมาชิกสภา) - ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๓ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป
- นายก อบต. - ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๓ คือ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)
- นายคมกริช ฝุ่นแก้ว (ผู้ช่วยนิติกร) - **ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘**
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์และการจัดสวัสดิภาพสัตว์
อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมสัตว์และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๗ และมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ข้อ ๕ ในระเบียบนี้
“สัตว์” หมายความว่า สัตว์ที่โดยปกติเลี้ยงไว้เพื่อเป็นสัตว์บ้าน สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้งาน สัตว์เลี้ยง เพื่อใช้เป็นพาหนะ สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นเพื่อน สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นอาหาร สัตว์เลี้ยงเพื่อใช้ในการแสดง หรือสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้ในการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิใช่เจ้าของหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงสัตว์ที่อาศัย อยู่ในธรรมชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“การทารุณกรรม” หมายความว่า การกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ ที่ทำให้สัตว์ ได้รับ ความทุกข์ทรมานไม่ว่าทางร่างกายหรือจิตใจ ได้รับความเจ็บปวด ความเจ็บป่วย ทุพพล ภาพ หรืออาจมีผลทำให้สัตว์นั้นตาย และให้หมายความรวมถึงการใช้สัตว์เพื่อการ สัตว์เจ็บป่วย สัตว์ชราหรือสัตว์ที่กำลังตั้งท้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์ ใช้สัตว์ประกอบภารกิจ ใช้สัตว์ทำงานจน เกินสมควรหรือใช้ให้ทำงานอันไม่สมควร เพราะเหตุที่สัตว์นั้นเจ็บป่วย ชราหรืออ่อนอายุ

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า เจ้าของกรรมสิทธิ์ และให้หมายความรวมถึงผู้ ครอบครองสัตว์ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแล ไม่ว่าจะได้รับมอบหมายจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก เจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ดูแลด้วย

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนอก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล นอก มอบหมายเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการอันเป็นการทารุณกรรมสัตว์โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๗ การกระทำดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่าเป็นการทารุณกรรมสัตว์ตาม ข้อ ๖

(๑) การฆ่าสัตว์เพื่อใช้เป็นอาหาร ทั้งนี้ เฉพาะสัตว์เลี้ยงเพื่อใช้เป็นอาหาร

(๒) การฆ่าสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์

(๓) การฆ่าสัตว์เพื่อควบคุมโรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์

(๔) การฆ่าสัตว์ในกรณีที่สัตว์แพทย์เห็นว่าสัตว์ป่วย พิการ หรือบาดเจ็บและไม่สามารถ เยียวยาหรือรักษาให้มีชีวิตอยู่รอดได้โดยปราศจากความทุกข์ทรมาน

(๕) การฆ่าสัตว์ตามพิธีกรรมหรือความเชื่อทางศาสนา

(๖) การฆ่าสัตว์ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกายของ มนุษย์ หรือสัตว์อื่น หรือป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่ทรัพย์สิน

(๗) การกระทำใด ๆ ต่อร่างกายสัตว์ซึ่งเข้าลักษณะของการประกอบวิชาชีพการสัตว แพทย์ โดยผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์หรือผู้ซึ่งได้รับยกเว้นให้กระทำได้โดยไม่ต้องขึ้น ทะเบียนและได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภาตาม กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสัตวแพทย์

(๘) การตัด หู หาง ขน เขา หรืองาโดยมีเหตุอันสมควรและไม่เป็นอันตรายต่อสัตว์ หรือ การดำรงชีวิตของสัตว์

(๙) การจัดให้มีการต่อสู้ของสัตว์ตามประเพณีท้องถิ่น

(๑๐) การกระทำอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้เป็นการเฉพาะ

(๑๑) การกระทำอื่นใดที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกเจ้าของสัตว์ ผู้แทนองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ ผู้ดูแลสถานสงเคราะห์ สัตว์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อ ประกอบการพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบนี้

(๒) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ เมื่อได้รับแจ้งหรือมีเหตุอันควรเชื่อ ได้ว่า มีการทารุณกรรมสัตว์ตามระเบียบนี้

(๓) สั่งให้หยุดซึ่งยานพาหนะเพื่อดำเนินการตรวจสอบ เมื่อได้รับแจ้งหรือมีเหตุอันควร เชื่อได้ว่า มีการทารุณกรรมสัตว์ตามระเบียบนี้

(๔) ยึดหรืออายัดสัตว์หรือซากของสัตว์ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าถูกฆ่าหรือถูกทารุณกรรม รวมทั้งเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งของที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิด ตามระเบียบนี้ เพื่อเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี

(๕) นำสัตว์ที่ถูกทารุณกรรมไปตรวจรักษาหรือช่วยเหลือสัตว์ที่ตกอยู่ในอันตราย ในกรณี ที่ปรากฏว่าสัตว์นั้นไม่มีผู้ใดให้การรักษาหรือช่วยเหลือ

การเข้าไปในสถานที่ตาม (๒) เพื่อทำการตรวจค้นต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควร เชื่อว่า หากเน้นเข้าว่าจะเอาหมายค้นมาได้ จะมีการยกย่าย ชุกซ่อน หรือทำลายหลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิด ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่พบสัตว์ถูกปล่อย ละทิ้ง หรือไม่มีเจ้าของ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัด สวัสดิภาพสัตว์ให้แก่สัตว์ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พบสัตว์ตกอยู่ในสภาพที่ทุกข์ทรมานจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ สาหัส และ สัตวแพทย์เห็นว่าการให้สัตว์มีชีวิตอยู่ต่อไปจะได้รับความทุกข์ทรมานจนเกินสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ฆ่าสัตว์นั้นได้

การฆ่าสัตว์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการโดยสัตวแพทย์ และในกรณีที่สัตว์นั้นมี เจ้าของ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของสัตว์

ข้อ ๑๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ ให้เจ้าของสัตว์หรือ ผู้ซึ่ง เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดง บัตรประจำตัว ต่อเจ้าของสัตว์หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงาน ตาม ประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ประธานสภาฯ ตามที่ เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการป้องกันทารุณกรรมสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับทราบรายละเอียดแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ

- ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา
จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓

ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘

ญัตติที่ ๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ

นายก อบต.

- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓
เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีสำคัญ
จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจง รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความ
เห็นชอบจากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

น.ส.สุนทรี ทองทศ
(ผช.นักวิเคราะห์ฯ)

- เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุนทรี ทองทศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น เพื่อบูรณาการแผนงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณใน
พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒
ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภา
ท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการเพิ่มเติมในแผน จำนวน ๑ โครงการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กจมน้ำ

-เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กจมน้ำ ลดอัตราการเสียชีวิต สร้างความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบ
เหตุและปฐมพยาบาลเบื้องต้น และวิธีป้องกัน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการเพิ่มเติมในแผน จำนวน ๑ โครงการ
โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านห้วยบ่อทอง หมู่ที่ ๑๕
- เพื่อให้ประชาชนใช้ในการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการเพิ่มเติมในแผน
จำนวน ๓ โครงการ

๑.โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดหนองบัวลำภู

-เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม

๒.โครงการจัดงานประเพณีมหาสงกรานต์จังหวัดหนองบัวลำภู

-เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม

๓.โครงการจัดงานประเพณีประกวดควายสวยงามเนื่องในวันอนุรักษ์ความไทยจังหวัด
หนองบัวลำภู

-เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม

ลำดับต่อไปเป็นบัญชีครุภัณฑ์

๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีดังนี้

-โทรศัพท์เคลื่อนที่

-เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการให้บริการและ
ช่วยเหลือประชาชน

-โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x
๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๔๓ นิ้ว

-เพื่อใช้ในการรับชมข่าวสารแจ้งเตือนและเหตุการณ์ต่างๆ

-ไฟไซเรน แอลอีดี พร้อมกล่องเสียง สำหรับติดตั้งรถกู้ชีพ

-สำหรับติดตั้งรถกู้ชีพเพิ่มความปลอดภัยและแจ้งเตือนในสถานการณ์ต่างๆ

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีดังนี้

-เครื่องตบดิน

-เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายในพื้นที่ตำบลนาออก

-เครื่องเจาะคอนกรีตระบบไฟฟ้า

-เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายในพื้นที่ตำบลนาออก

จึงนำเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ ฉบับนี้ต่อไป ขอคุณคะ

ประธานสภาฯ

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถาม
ประเด็นใดขอเรียนเชิญ

(สมาชิกอบต.)

- ไม่มี

- ประธานสภาฯ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ โปรตยกมือ (นับคะแนนเสียง)
 สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
 งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นากก
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็น
 ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็น
 ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนากก เรื่องการรักษา
(นิติกรชำนาญการพิเศษ) ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากก เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

ให้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ.๒๕๖๘

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับบพทลงโทษและอำนาจ
หน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึง
สมควรตราข้อบัญญัติว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมืองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องตราเป็น
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากก

เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากก ว่าด้วยการรักษา
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติรักษาความ
สะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบล
นากก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกและนายอำเภอศรีบุญเรือง
จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ในเขตตำบลนาออกนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจหรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความว่า ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชน ใช้เป็นทาง สัญจรได้

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทราย ชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วยหนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำธาร และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัมจันทร์ เขื่อน ประตุน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ รวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ซากยานยนต์” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้การได้ และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือยานพาหนะ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ข้อกำหนดของท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติ หรือระเบียบข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกรักษาการตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคารที่อยู่ติดกับทางเท้า มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับอาคารหรือบริเวณของอาคาร

ในกรณีที่เป็นตลาดไม่ว่าจะเป็นตลาดที่ขายอาหารหรือสินค้าประจำทุกวันหรือเฉพาะคราว ให้เจ้าของตลาดมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับตลาด และให้ผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใด ของตลาดมีหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณตลาดที่ตนครอบครอง

ในการรักษาความสะอาดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือบริเวณของอาคาร เจ้าของตลาด หรือ ผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาดจะมอบหมายให้คนหนึ่งคนใด หรือหลายคน เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดแทนตนก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ แทนผู้มอบหมาย

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามและพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวผู้รับมอบหมายได้ให้ถือว่าไม่มีการมอบหมาย และให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคาร เจ้าของตลาดหรือผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖ ให้บุคคลตามข้อ ๖ มีอำนาจแจ้งผู้กระทำการฝ่าฝืน ข้อบัญญัตินี้ มิให้กระทำการหรือให้แก้ไขการกระทำอันเป็นความผิดตามข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้ถูกแจ้ง หรือผู้ถูกห้ามไม่ปฏิบัติตามให้รีบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕๑ เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตนมิได้กระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินผู้ใด

(๑) วางกระถางต้นไม้บนทางเท้าหรือปลูกต้นไม้ที่บริเวณภายนอกอาคารที่ตนเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองปล่อยให้ต้นไม้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรุกรัง หรือปล่อยให้ปลูกละเลย ให้มีสิ่งปลูกสรหรือมูลฝอยในกระถางต้นไม้หรือบริเวณภายนอกของอาคาร

(๒) ปล่อยให้ต้นไม้หรือธัญพืชที่ตนปลูกไว้หรือที่ขึ้นเองในที่ดินของตนให้เหี่ยวแห้ง หรือมีสภาพกรุกรังหรือปล่อยให้ปลูกละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปลูกสรหรือมูลฝอยในบริเวณที่ดิน

ถ้าการปล่อยให้ปลูกละเลยตาม (๒) มีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีความผิดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดอาบน้ำหรือซักล้างสิ่งใด ๆ บนถนนหรือในสถานสาธารณะซึ่งมิได้จัดไว้เพื่อการนั้นหรือในบริเวณทางน้ำที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศห้ามไว้

ข้อ ๑๐ การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือในหนังสืออนุญาตด้วย

การขออนุญาต การอนุญาต การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และการงดเว้นค่าธรรมเนียม ในการขออนุญาตให้ไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง และในกฎกระทรวงดังกล่าวต้องกำหนด ให้ชัดเจนว่ากรณีใดพึงอนุญาตได้หรืออนุญาตไม่ได้และกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตไว้ด้วย

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐสภาหรือของหน่วยงานมีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้เพียงเพื่อให้ทราบ ชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคารนั้น

ข้อ ๑๑ การโฆษณาตามข้อ ๑๐ โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด

ถ้าการโฆษณาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งมีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจาร พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลดหรือ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใดขูด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความ ภาพ หรือรูปรอยใด ๆ ที่กำแพงที่ติดกับถนน บนถนนที่ต้นไม้หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารที่อยู่ติดกับถนนหรืออยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้

ข้อ ๑๓ เจ้าของรถซึ่งใช้บรรทุกสัตว์ กรวด หิน ดิน เลน ททราย สิ่งปฏิภูล มูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดต้องจัดให้รถนั้นอยู่ในสภาพที่ป้องกันมิให้มูลสัตว์หรือสิ่งสิ่งดังกล่าวตกหล่น รั่วไหล ปลิว ฟุ้งกระจายลงบนถนนในระหว่างที่ใช้รถนั้น รวมทั้งต้องป้องกันมิให้น้ำมันจากรถรั่วไหลลงบนถนน

ถ้ามีกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจรหรือ ตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรมีอำนาจสั่งให้ผู้ขับขี่นำรถไปที่สถานีตำรวจที่ทำการขนส่ง หรือองค์การบริหารส่วนตำบลนอก และยึดรถนั้นไว้จนกว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ จะชำระค่าปรับ

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) ปล่อยสัตว์ นำสัตว์ หรือจูงสัตว์ไปตามถนนหรือเข้าไปในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ประกาศห้ามไว้

(๒) ปล่อยให้สัตว์ถ่ายมูลบนถนนและมีได้ขจัดมูลดังกล่าวให้หมดไป

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้นำ ขบวนสัตว์ หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน และได้เสียค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ใดล้างรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนถนน หรือสถานสาธารณะ และทำให้ถนนหรือสถานสาธารณะสกปรกเลอะเทอะ

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของถนนเป็นสถานที่ซ่อมเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การแก้ไขรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนที่ เครื่องยนต์ ชัดข้องหรืออุปกรณ์ชำรุดขณะใช้ถนนเพื่อให้รถหรือล้อเลื่อนดังกล่าวใช้การได้ต่อไป

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) กระทำด้วยประการใด ๆ ให้ทางเท้าชำรุดเสียหาย

(๒) จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนทางเท้า เว้นแต่เป็นการจอด หรือขับขี่เพื่อเข้าไปในอาคารหรือมีประกาศของเจ้าพนักงานจราจรผ่อนผันให้จอดหรือขับขี่ได้

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์บนถนนหรือสถานสาธารณะ

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดตั้ง วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนถนนเว้นแต่เป็นการกระทำในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) ปรงอาหาร ขายหรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(๒) ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรงอาหารเพื่อขายหรือจำหน่ายให้แก่ประชาชนบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(ก) ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อน บนถนนหรือในสถานสาธารณะ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปรุงอาหารหรือการขายสินค้าตาม (๑) หรือ (๒) ในถนนส่วนบุคคลหรือในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศผ่อนผันให้กระทำได้ในระหว่างวันเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้อยู่ในรถยนต์หรือผู้ขับขี่หรือผู้นั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ซื้อสินค้าที่ขาย หรือจำหน่ายในสถานสาธารณะหรือบนถนนยกเว้นถนนส่วนบุคคล

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ใดจูง ไ่ หรือต้อนสัตว์ลงไปในทางน้ำซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศห้ามไว้ ณ บริเวณดังกล่าว

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือทิ้งกรวด หิน ดิน เลน ทราย หรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในทางน้ำ หรือกองไว้ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้อัตถุดังกล่าวไหลหรือตกลงในทางน้ำ

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งจัดการขนย้ายวัตถุดังกล่าวออกไปให้ห่างจากทางน้ำภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด และถ้าการกระทำผิดดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ หรือทำให้ท่อระบายน้ำ คู คลองตันเขินให้มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งแก้ไข ให้ทางน้ำดังกล่าวคืนสู่สภาพเดิม ถ้าละเลยเพิกเฉยนอกจากมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญาแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีสำหรับความผิดตามข้อบัญญัตินี้ต่อไป

ข้อ ๒๔ เจ้าของร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มซึ่งจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้า ได้ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่ายี่สิบคนต้องจัดให้มีส้วมที่ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้ลูกค้าใช้ในระหว่างเปิดทำการค้า

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มซึ่งจัดให้มีขึ้นในบริเวณงานเทศกาลหรืองานใดเป็นการเฉพาะคราว

ข้อ ๒๕ เจ้าของสถานบริการการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซสำหรับยานพาหนะต้องจัดให้มีส้วมที่ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒

การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้บนถนนและสถานสาธารณะ

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือเทกองกรวด หิน ดิน เลน ทราย หรือสิ่งอื่นใดได้ปลุกหญ้าหรือต้นไม้ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ

ข้อ ๒๗ ห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ ตัด เด็ด หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบ ดอก ผล หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเอง ตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยหรือจูงสัตว์เข้าไปในบริเวณที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจได้ปลูกหรืออนุญาตให้ผู้อื่นปลูกหญ้าหรือต้นไม้ไว้ และได้ปิดประกาศหรือปักป้ายห้ามไว้

หมวด ๓

การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะลงในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ ซึ่งมีเขตสถานที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้จัดไว้เพื่อการนั้น

ข้อ ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ใดเท ปล่องหรือระบายอุจจาระหรือปัสสาวะจากอาคาร หรือ ยานพาหนะลงในทางน้ำ

ข้อ ๓๑ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) บ้วนหรือถ่มน้ำลาย เสมหะ บ้วนน้ำหมาก สั่งน้ำมูก เทหรือทิ้งสิ่งใด ๆ ลงบนถนน หรือพื้นรถ หรือพื้นเรือ

(๒) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในสถานสาธารณะนอกภาชนะหรือที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดไว้

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะ

(๒) ปล่องปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตนในสภาพที่ประชาชนอาจ เห็นได้จากที่สาธารณะ

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใดลงบนถนน หรือในทางน้ำ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองเรือหรืออาคารประเภทเรือน แพ ซึ่งจอดหรืออยู่ในท้องที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังไม่ได้จัดสวมสาธารณะ หรือภาชนะสำหรับ ทิ้งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

ข้อ ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดเท หรือระบายอุจจาระ หรือปัสสาวะจากอาคารหรือยานพาหนะ ลงในที่สาธารณะหรือในสถานสาธารณะ

หมวด ๔

การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๓๕ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำความด้วยประการใด ๆ ให้โคมไฟ ป้าย ศาลาที่พัก ม้านั่ง ส้วม หรือสิ่งอื่นใดที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจได้จัดทำไว้เพื่อสาธารณชน เกิดความเสียหายหรือใช้ประโยชน์ไม่ได้

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้ผู้ใดป็นป้าย นั่ง หรือขึ้นไปบนรั้ว กำแพง ต้นไม้หรือสิ่งค้ำยันต้นไม้ ในที่ สาธารณะ

ข้อ ๓๗ ห้ามมิให้ผู้ใดยืน นั่ง หรือนอนราวสะพานสาธารณะ หรือนอนในที่สาธารณะ

ข้อ ๓๘ ห้ามมิให้ผู้ใดเล่นว้าว ฟุตบอล ตะกร้อ หรือกีฬาใด ๆ บนถนน หรือในสถาน สาธารณะหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานสาธารณะที่มีประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๙ ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับ หนังสืออนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการกระทำของราชการส่วน ท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการวางไว้เพียงชั่วคราว

การติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะโดยมิได้มีหนังสืออนุญาต จากเจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการ ตามวรรคหนึ่ง ปลด หรือ รื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด ถ้าผู้นั้นละเลย เพิกเฉย นอกจากมี ความผิดฐาน ชัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินคดีตามข้อบัญญัตินี้ต่อไป

ข้อ ๔๐ ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ที่อาคาร ในลักษณะที่สกปรก รุงรัง หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

ถ้ามีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือเตือนให้เก็บ หรือจัดทำให้เป็นที่ยอมรับ ถ้าผู้ติดตั้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารละเลย เพิกเฉย นอกจาก มีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามข้อบัญญัติต่อไป

ข้อ ๔๑ เจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่ในระยะไม่เกินสี่เมตรจากขอบทางเดินรถที่มีผิวจราจร กว้างไม่ต่ำกว่าแปดเมตรและที่ผู้สัญจรไปมาอาจเห็นอาคารหรือบริเวณของอาคารได้จากถนนนั้น ต้องดูแลรักษาอาคารนั้นมิให้สกปรกรุงรัง

หมวด ๕

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔๒ นอกจากอำนาจหน้าที่ที่ได้บัญญัติไว้ในข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้
- (๒) สอดส่องและกวดขันมิให้มีการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด
- (๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิด หรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

(๔) จับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟังคำสั่งเตือนและดำเนินคดีตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๓ เมื่อมีการกระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้เกิดขึ้นในท้องที่ใดและพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันขจัด หรือแก้ไขไม่ให้สิ่งที่ผิดกฎหมายปรากฏอยู่ในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะอีกต่อไป

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการ และให้วางระเบียบการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ได้จับกุมผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้กระทำความผิดจัดการลบ ล้าง กวาด เก็บ ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งที่เป็นความผิดมิให้ปรากฏ อีกต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้กระทำความผิดยินยอมปฏิบัติตามให้คดีเป็นอันเลิกกัน ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตาม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้าจัดทำความสะอาดหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริงให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายไม่ลบล้างการกระทำความผิดหรือระงับการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด

ข้อ ๔๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจประกาศกำหนดเวลาห้ามเข้าหรืออยู่ในสถานสาธารณะ ประกาศนั้นให้ติดตั้งหรือแขวนไว้ในบริเวณสถานสาธารณะที่ห้ามนั้นซึ่งเห็นได้ง่าย

ข้อ ๔๖ บรรดาความผิดตามข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งและพนักงานสอบสวนมีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวันแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา ดังกล่าวให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องร้องต่อไป

ค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งแก่ผู้แจ้งตามข้อ ๕๑ กึ่งหนึ่ง และพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจรหรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร ผู้จับกุมอีกกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔๘ วรรคสาม ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่เปรียบเทียบ ตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามข้อ บัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดหรือผู้ที่ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดนั้น พร้อมด้วยยานพาหนะ เครื่องมือ และสิ่งของที่ใช้ในการกระทำ ความผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องร้องขอ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัตินี้ ประชาชนผู้พบเห็นอาจแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้พนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ชักช้า และให้ถือว่าประชาชนผู้พบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวเป็นผู้เสียหายตายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๐ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๙ ข้อ ๑๔ ข้อ ๗๖ ข้อ ๓๗ หรือข้อ ๓๘ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ได้ประกาศตามข้อ ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๕๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๕๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ มาตรา ๒๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๙ ข้อ ๔๐ หรือข้อ ๔๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ ๕๓ ผู้ใดขับซิ่งรถซึ่งบรรทุกมูลสัตว์ กรวด หิน ดิน เลน ทราาย มูลฝอย หรือมีน้ำมัน และวัตถุดังกล่าวได้ตกลง ปลิว ฟุ้งกระจาย หรือรั่วไหลลงบนถนนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๗ หรือ ข้อ ๑๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๕๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๓๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๕๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

นอกจากต้องระวางโทษปรับตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ ต้องระวางโทษปรับอีกวันละหนึ่งร้อยบาทเรียงรายวันจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๗ พนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕๑ ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามที่มีการแจ้งความนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ บรรดาคำขออนุญาตที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ การอนุญาตและใบอนุญาตที่ได้ให้ไว้ ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับหรือการปฏิบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณีให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาต การอนุญาตและใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕๙ อุทธรณ์ตามข้อบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๐ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปทั้งนี้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**บัญชีค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๘**

ข้อ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศ หรือเขียนข้อความ หรือภาพ ติดตั้ง เขียนป้าย หรือเอกสารหรือหิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชน	๒๐๐

ประธานสภา

- ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น สมาชิกสภาท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

สมาชิก อบต.

- ไม่มี

ประธานสภา

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ขออภิปราย ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุมขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

- ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบจากสภา ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘ สมาชิกสภา จะพิจารณาเป็นกึ่งวาระ ขอให้สมาชิกสภา
เสนอ
- นายโสภณ นามมะภัย (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗) - ขอเสนอการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว.....
- ที่ประชุม - สมาชิกสภา เห็นชอบร่วมกันพิจารณาสามวาระรวดเดียว ๑๙ เสียง
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ
ขอมติจากสภา
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภา
- ประธานสภา - ต่อไป ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกฯ
ท่านใดขอเสนอคำแปรญัตติหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มีใครขอแปรญัตติ
- ประธานสภา - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบใน
วาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภา เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบล เรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณออนุมัติในการประกาศใช้
ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุม เห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยนายก อบต. ได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาเห็นชอบ
ขอให้นายก อบต. ได้นำเสนอประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย พร้อมทั้งชี้แจง
หลักการและเหตุผลต่อสภา
- นายก อบต. - บัดนี้ถึงเวลาแล้วที่คณะบริหาร อบต.นากอก จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอแถลงงบประมาณมีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียด
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙)

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหาร ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	52,690,967.18 บาท	
1.1.2 เงินสะสม	28,336,046.36 บาท	
1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน	-	โครงการ
1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน	-	โครงการ
1.1.5 เงินกู้ยืมค้าง	-	บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น 99,498,260.46 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	1,159,906.29 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	237,241.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	221,681.32 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	199,096.26 บาท
หมวดรายได้จากทุน	2,030.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	41,412,117.01 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	53,859,779.38 บาท
รวมรายรับ	97,091,851.46 บาท
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	2,406,409 บาท
(2) อุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์	- บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 94,349,745.09 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	27,561,590.75 บาท
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	31,672,858 บาท
งบดำเนินงาน	16,028,276.65 บาท
งบลงทุน	10,457,209.50 บาท
งบเงินอุดหนุน	6,198,401.19 บาท
งบรายจ่ายอื่น	25,000 บาท
รวมรายจ่าย	91,943,336.09 บาท
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	2,406,409 บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	- บาท
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	- บาท
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	- บาท

ในปีงบประมาณที่ผ่านมาแม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจะมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และปัญหาการบริหารจัดการภายในองค์กรก็ตามแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกก็จะพยายามดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ให้ครบถ้วนทุกรายการ และในปีปัจจุบันจะดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2569 ได้ตั้งงบประมาณ งบประมาณการ ตั้งรับไว้ 103,500,000 บาท โดยได้ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริง ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 97,091,851.46 บาท ซึ่งคาดว่าประมาณการรายรับจะมีแนวโน้มสูงขึ้นเหมือนทุกปี เพื่อตั้งจ่ายให้เพียงพอกับปัญหาความต้องการของประชาชน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

งบประมาณรายรับ ประมาณการไว้	รวมทั้งสิ้น	103,500,000 บาท	แยกเป็น
หมวดภาษีอากร	รวมทั้งสิ้น	1,000,000 บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวมทั้งสิ้น	301,000 บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวมทั้งสิ้น	107,000 บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวมทั้งสิ้น	189,000 บาท	
หมวดรายได้จากทุน	รวมทั้งสิ้น	3,000 บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	รวมทั้งสิ้น	42,000,000 บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	รวมทั้งสิ้น	59,900,000 บาท	

รายละเอียดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตั้งงบประมาณรายรับประมาณการ	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	103,500,000 บาท
เงินรายได้ตั้งไว้	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	43,600,000 บาท
- ค่าชี้แจงงบประมาณเงินรายได้	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	43,600,000 บาท ดังนี้
ก. หมวดภาษีอากร	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	1,000,000 บาท แยกเป็น
1. รายได้จัดเก็บเอง	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	1,000,000 บาท
1.1 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตั้งไว้	900,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
1.2 ภาษีป้าย	ตั้งไว้	100,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ตั้งไว้	301,000 บาท
2.1 ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	ตั้งไว้	1,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	ตั้งไว้	2,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.3 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ตั้งไว้	50,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.4 ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	ตั้งไว้	2,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.5 ค่าธรรมเนียมปิดโปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	ตั้งไว้	1,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.6 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	ตั้งไว้	5,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.7 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	ตั้งไว้	1,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
2.8 ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	ตั้งไว้	50,000 บาท
	ค่าชี้แจง	ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

- 2.9 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งไว้ 2,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.10 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.11 ค่าปรับการผิดสัญญา ตั้งไว้ 150,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.12 ค่าปรับอื่น ๆ ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.13 ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตั้งไว้ 2,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.14 ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.14 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งไว้ 30,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.15 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.16 ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ตั้งไว้ 107,000 บาท แยกเป็น
- 3.1 ค่าเช่าหรือบริการ ตั้งไว้ 5,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 3.2 ดอกเบี้ย ตั้งไว้ 100,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 3.3 เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 3.4 รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ตั้งไว้ 1,000 บาท
ค่าชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งไว้ 189,000 บาท แยกเป็น

4.1 เงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งไว้ 1,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.2 ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 1,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.3 ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง ตั้งไว้ 500 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.4 ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 500 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.5 เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน ตั้งไว้ 90,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.6 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตั้งไว้ 96,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. หมวดรายได้จากทุน ตั้งไว้ 3,000 บาท

-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตั้งไว้ 3,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 42,000,000 บาท

หมวดภาษีจัดสรร ตั้งไว้ 42,000,000 บาท

1. ภาษีรถยนต์ ตั้งไว้ 700,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

2. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ ตั้งไว้ 16,300,000 บาท

คำชี้แจงตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

3. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ ตั้งไว้ 9,800,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตั้งไว้ 120,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. ภาษีสรรพสามิต ตั้งไว้ 13,000,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

6. ค่าภาคหลวงแร่ ตั้งไว้ 140,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

7. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตั้งไว้ 130,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

8. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตั้งไว้ 1,800,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

9. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล ตั้งไว้ 10,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค.เงินช่วยเหลือ รวมทั้งสิ้นตั้งไว้ 59,900,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ 59,900,000 บาท แยกเป็น

1. เงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ 59,900,000 บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งไว้ - บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

จ่ายจากงบประมาณ ตั้งไว้	รวมทั้งสิ้น	103,500,000 บาท	แยกเป็น
1. งบกลาง	รวมทั้งสิ้น	32,522,500 บาท	
2. งบบุคลากร	รวมทั้งสิ้น	40,921,480 บาท	
3. งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	12,272,000 บาท	
4. งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	7,169,000 บาท	
5. งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท	
6. งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	10,590,020 บาท	

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
แผนงานงบกลาง

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งไว้ 32,522,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น

1.รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ 32,522,500 บาท

1.1 งบกลาง ตั้งไว้ 32,522,500 บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 1,070,000 บาท (5%)

- ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างเพื่อการคุ้มครองและสวัสดิการเนื่องจากการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2534 โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
ชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ 2569 ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาออก

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ 44,900 บาท (0.2%)

- ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561 การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี โดยคิดจากค่าจ้างใน
อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ 2569 ที่อยู่ใน
ความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 23,331,600 บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาออก

ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 1,815 คนๆ ละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,068,000 บาท

ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 851 คนๆ ละ 700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 7,148,400 บาท

ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 262 คนๆ ละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,515,200 บาท

ช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 50 คนๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 600,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 2

4. เบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ 6,180,000 บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุน้อยกว่า 18 ปี จำนวน 35 คนๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 420,000 บาท
- ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุมากกว่า 18 ปี จำนวน 600 คน ๆ ละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,760,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 3

5. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 156,000 บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน 26 คน ๆ ละ 500 บาท-จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 156,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 4

6. เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 138,020 บาท

- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและตามความจำเป็นเร่งด่วนในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนในกรณีที่ประสบสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 100,000 บาท
- งานอุตสาหกรรมและโยธา ตั้งไว้ 38,020 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

7. รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ 1,571,980 บาท

7.1 ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก ตั้งไว้ 500,000 บาท

- ค่าเงินสมทบให้กับกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ตำบลนาออก
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 91 ลำดับที่ 74

7.2 เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ 200,000 บาท

- ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาออก เช่น เบี้ยสวัสดิการ ทุนการศึกษา กรณีเกิด เจ็บ ตาย และค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนฯ ตามหนังสือสั่งการที่ มท.0891.4/2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 1

7.3 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569 ตั้งไว้ 871,980 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้คำนวณ 2 % จากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

8. เงินช่วยเหลือพิเศษ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิได้รับกฎหมาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบประมาณรายจ่าย ตั้งไว้ รวมทั้งสิ้น 15,515,360 บาท
จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

1. งบบุคลากร ตั้งไว้ 13,317,160 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ 4,213,440 บาท

1. ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 725,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. /รองนายก อบต. ดังนี้
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600 บาท
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

2. ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก ตั้งไว้ 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก อบต. ดังนี้
- ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

3. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก ตั้งไว้ 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก อบต. ดังนี้
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต.ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

4. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 120,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

5. ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 3,006,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา อบต./รองประธานสภา อบต./สมาชิกสภา อบต./เลขานุการสภา อบต. ดังนี้

- 1) ประธานสภา อบต. เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท
- 2) รองประธานสภา อบต. เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท
- 3) สมาชิกสภาฯ 21 คน เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,540,160 บาท
- 4) เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

1.2. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ 9,103,720 บาท

1. เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 3,921,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

2. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 235,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

3. เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 271,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 4,371,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 26 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

5. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 304,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

2. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ 1,380,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 245,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน 0.5-1.5 เท่า ไม่เกินของอัตราเงินเดือนต่อคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะการคลังมีงบประมาณเพียงพอ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาออก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

5. ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 700,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 195,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินทางราชการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

2. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกโฉนดที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมชุดเจาะบ่อบาดาล ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนิรคดีของงานนิติการกรณีนำคดีขึ้นสู่ศาลและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3. ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. เช่น ค่าจัดทำวารสาร ค่าจัดทำปฏิทิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าเย็บปก เข้าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการจัดทำข้อบัญญัติ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงแนวเขตพื้นที่สาธารณะ โปสเตอร์ และค่าจ้างเหมาให้จัดทำสิ่งของที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4. ค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ต ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ตพร้อมเดินสายภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5. โครงการรณรงค์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรณรงค์ทำแผนที่ การจัดทำระเบียบที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553 ข้อ 13
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3

6. ค่าจัดทำเว็บไซต์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าดูแลรักษาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.นากอก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14)

7. ค่า พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ตั้งไว้ 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า พรบ.และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563

8. ค่ารับวารสารหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ตั้งไว้ 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจัดทำวารสารค่าหนังสือระเบียบกฎหมาย หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 60,000 บาท

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคล คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล คณะบุคคล ที่เดินทางมาตรวจงาน เยี่ยมชมกิจการ นิเทศงานรับรองทางราชการในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ หรือต้อนรับคณะที่ศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการหรือการประดับตกแต่งธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติสถานที่ราชการถนนหรือชุมชน ในวันสำคัญทางราชการและวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3. ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระราชดำเนิน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ หรือกิจกรรมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 13)

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 445,000 บาท

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต. นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 2

4. ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับงานราชพิธีและรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการในวันสำคัญต่างๆ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าพลุดะโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 17

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากรค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ตั้งไว้ 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครและประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 5

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครและประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 4

9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contract Center : GECC) แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครและประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบล นากอก ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9

2.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 220,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) ผ้าประดับ (ต่อม้วน) ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ แก้วพลาสติก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมัน 2 ที สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรือยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั่นไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน फिल्म ถ่าน แฟลชกล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่ กล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสติกเกอร์ ขาดังกล้อง เมมโมรี่การ์ด กล้องรูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ สำหรับงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถังขยะทั่วไป ถังขยะติดเชื้อ ถังขยะมีพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ โชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ

6. วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ่าหมึกเครื่องพิมพ์ จานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ แมมโมรีการ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 215,000 บาท

1. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3. ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ 40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการด้านโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14

3. งบรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ 25,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ ตั้งไว้ 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 1

4. งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 500,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ 500,000 บาท

-โครงการขอรับเงินอุดหนุนช่วยเหลือสมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งไว้ 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนช่วยเหลือสมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างทั่วถึงตรงกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล จัดทำงบประมาณช่วยเหลือในกรณีเกิดภัยธรรมชาติช่วยเหลือคนจน คนที่ถูกทอดทิ้ง และคนที่ถูกลืม ในเรื่องการศึกษา การอบรมอาชีพ

การมีที่พักอาศัยที่ปลอดภัยและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุซึ่งเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9

5. งบลงทุน ตั้งไว้ 293,200 บาท

5.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 193,200 บาท

5.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 67,000 บาท

1. เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ 19,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 5 ตัวๆ ละ 3,900 บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 x 75 x 110 ซม.

- ปรับระดับสูง-ต่ำ

- พนักพิงหุ้มหนัง PVC หรือดีกว่า

- มีเบาะรองแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. เก้าอี้ทำงานขนาดไม่ต่ำกว่า 61x63x107 เซ็นติเมตร ตั้งไว้ 5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า 61 x 63 x 107 ซม.

- ปรับระดับสูง-ต่ำ

- พนักพิงหุ้มหนัง PVC หรือดีกว่า
- มีเบาะรองแขน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3. ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง) ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง) จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท ใช้สำหรับเก็บเอกสาร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. โต๊ะทำงานเหล็ก ตั้งไว้ 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต 3 ลี้นชัก พร้อมกระจก จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 8,000 บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 75 x 120 x 65 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

5.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ 61,200 บาท

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามปีปัจจุบัน

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ตั้งไว้ 17,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,900 บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามปีปัจจุบัน

3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA ตั้งไว้ 11,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

5.1.3 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 15,000 บาท

1. ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็นพลาสติก (แบบถังคว่ำ) ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็นพลาสติก (แบบถังคว่ำ) จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียด ดังนี้
- ขนาด 33 x 30 x 95 ซม.
- แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ การควบคุมอุณหภูมิ (ระบบตัดไฟอัตโนมัติ) ความจุ (ถังคว่ำ) 18-20 ลิตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

5.1.4 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 50,000 บาท

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ อาคารสำนักงาน ห้องประชุม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000 บาท

- โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานชั้น 1 ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นบิวท์อิน(Buit-in) ให้มีสภาพมั่นคง สำหรับการให้บริการขับเคลื่อนพัฒนาศูนย์บริการร่วม (ONE STOP SERVICE) เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contract Center : GECC) ขนาดห้องกว้าง 2.00 ม. ยาว 2.50 ม. สูง 2.90 ม.
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ 3,893,060 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวด
ภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

1. งบบุคลากร ตั้งไว้ 3,392,160 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ 3,392,160 บาท

1. เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,344,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

2. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 1,868,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 137,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

2. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ 400,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 80,000 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการในการออกข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือการประเมินบุคคล เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ.2547

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราว หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3. ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กำหนด ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 190,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 40,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต. นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3. โครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ให้มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา เช่น แจกแผ่นพับ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 11

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 100,000 บาท

1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

2. กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

3. งานป้องกัน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

4. การศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

5. สาธารณสุข ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

6. สวัสดิการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

7. กองช่าง ตั้งไว้ 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบ่อบาดาลและถังกักเก็บน้ำหมู่บ้าน สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า และซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออก ฯลฯ

8. เกษตร ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งกิ่งพุ่มไม้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 130,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565