



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๖๓๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ออกคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคท้าย, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงออกคำสั่งการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

- นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๐ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒

เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานในสำนักปลัด ดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุงแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ควบคุมตรวจสอบงานสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค จัดให้มีการสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุขในเขตพื้นที่ อบต. และเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของ อบต.

๒. รับผิดชอบงานในกองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานสวัสดิการสังคมโดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน

๓. รับผิดชอบงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะนำการศึกษาและอาชีพ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับผิดชอบงานประจำทั่วไปของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น กรณี งานการเงินงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาสั่งการเท่านั้น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภานันต์ ทองเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก