



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๕๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ตามโครงการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนในการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานบริการในอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๖ กระบวนงาน

เพื่อให้งานด้านบริการเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที ทันต่อเหตุการณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กระบวนงาน ดังนี้

๑.) กระบวนงานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวคณานิตย์ ทองเดช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางสาววิไลตตา ภูติวิวัฒน์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๓ นายสมัคร ราชบัวศรี ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางณัฐธยาน์ คำอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางวรรณิ ธาราพงษ์ ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางนิตติยา สุวรรณไตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางนรัชย์ภรณ์ ภูเทียมศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๙ นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ จำอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตราน นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ นางเกษณีย์ กาบดา นักวิชาการสาธารณสุข | เป็น คณะทำงาน |

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ และช่วงพักเที่ยง ในวันทำการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| - ช่วงก่อนเวลาทำการ | ตั้งแต่เวลา | ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. |
| - ช่วงพักเที่ยง | ตั้งแต่เวลา | ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. |

๒.) กระบวนงานช่วยเหลือสาธารณภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ นายสมัคร ราชบัวศรี ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายนิमित ธาราพงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายชัยนาท ก้อนวิมล ผู้ช่วยช่างโยธา | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายโกวิท มงคลมะไฟ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายไพฑูรย์ มาลาพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายมนต์ชัย เศษเท พนักงานขับรถยนต์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายชัยยา ประแดงอ่อน พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๘ นายหนูเตียน บุญประคม ภารโรง | เป็น คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายนิรันดร์ ศิลาแดง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็น คณะทำงาน |

๒.๑๐ นายธนพงษ์ แก้วปัดตา	พนักงานขับรถยนต์	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๑ นายวีระพล คำวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๒ นายกิตติศักดิ์ ศุภมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๓ นายเดชฤทธิ์ บุญประคม	คนงานประจำรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๔ นายภาณุพงศ์ ภิญโญศรี	คนงานประจำรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๕ นายธนภุต ตันตะภา	พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๖ นายสุรราช ดาธรรม	พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน
๒.๑๗ นายชัยณรงค์ เขียวอาษา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานในวันทำการ และวันหยุดราชการ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.) กระบวนการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมัคร ราชบัวศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายชัยยา ประแดงอ่อน	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	เป็น คณะทำงาน
๓.๓ นายมลเทียน ลองจ่านงค์	พนักงานขับรถยนต์	เป็น คณะทำงาน
๓.๔ นายสังัด บัวบกหวาน	พนักงานขับรถขยะ	เป็น คณะทำงาน
๓.๕ นายเดชฤทธิ์ บุญประคม	คนงานประจำรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน
๓.๖ นายภาณุพงศ์ ภิญโญศรี	คนงานประจำรถกู้ชีพ-กู้ภัย	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ และวันหยุดราชการ ดังนี้

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.) กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น คณะทำงาน
๔.๓ นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น คณะทำงาน
๔.๔ นางนริชย์ภรณ์ ภูเทียมศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น คณะทำงาน
๔.๕ นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เป็น คณะทำงาน
๔.๖ นายวรพจน์ สุขสำราญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เป็น คณะทำงาน
๔.๗ นายอุเทน แสวงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เป็น คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็น คณะทำงาน
๔.๙ นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวปณัยรัตน์ คำประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวเสาวลักษณ์ แสนสุขไสย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๔.๑๒ นายคมกริช ฝุ่นแก้ว	ผู้ช่วยนิติกร	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๕.) กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นางเกษณีย์ กาบดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายณัฐพงษ์ คุณฝ้าย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เป็น คณะทำงาน

๕.๓ นางสาวจริยา จันท์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	เป็น คณะทำงาน
๖.) <u>กระบวนการงานให้บริการอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย</u>		
๖.๑ นายวรพจน์ สุขสำราญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เป็น คณะทำงาน
๖.๒ นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เป็น คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็น คณะทำงาน
๖.๔ นางปภาณิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เป็น คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวปุณยรัตน์ คำประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวเดือนเพ็ญ สุขใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวอมรรัตน์ บุญนาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวเสาวลักษณ์ แสนสุขไสย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวศรีัญญา บริบาล	คณงาน	เป็น คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวธิดารัตน์ ไพโรเขต	คณงาน	เป็น คณะทำงาน

๗.) กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็น คณะทำงาน
๗.๓ นายคมกริช ฝุ่นแก้ว	ผู้ช่วยนิติกร	เป็น คณะทำงาน
๗.๔ นายประทีป หนองเส	คณงาน	เป็น คณะทำงาน

๘.) กระบวนการงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประกอบด้วย

๘.๑ นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวนิภาพร อุดรนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น คณะทำงาน
๘.๓ นางสาวเบญจพร เผ่นณรงค์	คณงาน	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๙.) กระบวนการงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประกอบด้วย

๙.๑ นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นางสาวนิภาพร อุดรนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น คณะทำงาน
๙.๓ นางสาวเบญจพร เผ่นณรงค์	คณงาน	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๐.) กระบวนการงานจัดเก็บภาษีป้าย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ นางสาวนิภาพร อุดรนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็น คณะทำงาน
๑๐.๓ นางสาวเบญจพร เผ่นณรงค์	คณงาน	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๑.) กระบวนการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน ประกอบด้วย

- ๑๑.๑ นายสมัคร ราชบัวศรี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๑.๒ นายชัยนาท ก้อนวิมล ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น คณะทำงาน
- ๑๑.๓ นายโกวิท มงคลมะไฟ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็น คณะทำงาน
- ๑๑.๔ นางสาวปณรต์น์ คำประทุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น คณะทำงาน
- ๑๑.๕ นายชัยณรงค์ เขียวอาษา ผู้ช่วยเจ้านายช่างเครื่องกล เป็น คณะทำงาน
- ๑๑.๖ นายธนาชัย ริยะกุล ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็น คณะทำงาน
- ๑๑.๗ นายพิชญ อินทร์เพชร ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๒.) กระบวนการออกหนังสือรับรองการก่อสร้างบ้าน ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ นายสมัคร ราชบัวศรี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๒.๒ นายชัยนาท ก้อนวิมล ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๓ นายโกวิท มงคลมะไฟ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๔ นางสาวปณรต์น์ คำประทุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๕ นายชัยณรงค์ เขียวอาษา ผู้ช่วยเจ้านายช่างเครื่องกล เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๖ นายธนาชัย ริยะกุล ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๗ นายพิชญ อินทร์เพชร ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๒.๘ นายสุพจน์ กัลยาวงศ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.) กระบวนการให้บริการเอกสารประกอบการขอเลขที่บ้านใหม่ ประกอบด้วย

- ๑๓.๑ นายสมัคร ราชบัวศรี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๓.๒ นายชัยนาท ก้อนวิมล ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๓ นายโกวิท มงคลมะไฟ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๔ นางสาวปณรต์น์ คำประทุม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๕ นายชัยณรงค์ เขียวอาษา ผู้ช่วยเจ้านายช่างเครื่องกล เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๖ นายธนาชัย ริยะกุล ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๗ นายพิชญ อินทร์เพชร ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็น คณะทำงาน
- ๑๓.๘ นายสุพจน์ กัลยาวงศ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง ตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๔.) กระบวนการให้บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ด้อยโอกาส

- ๑๔.๑ นางนิตติยา สุวรรณไตร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น หัวหน้าคณะทำงาน

๑๔.๒ นายวิทยา โภคานิตย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๓ นางสาวภนิดา อินทรวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๔ นายนิรันดร์ ศิลาแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็น คณะทำงาน
๑๔.๕ นายวรุฒ สิงห์วงศ์	คนงาน	เป็น คณะทำงาน

๑๕.) กระบวนการให้บริการงานสงเคราะห์บุตร

๑๕.๑ นางนิตติยา สุวรรณไตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๒ นางสาวนิตยา มูลเอก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เป็น คณะทำงาน
๑๕.๓ นายณัฐภักดิ์ คงสมบัติ	คนงาน	เป็น คณะทำงาน

๑๖.) กระบวนการให้บริการงานฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๖.๑ นางนิตติยา สุวรรณไตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น หัวหน้าคณะทำงาน ๑
๑๖.๒ นางสาวปิยะดา นลินวิริษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๓ นายวรพจน์ สมเทพ	คนงาน	เป็น คณะทำงาน
๑๖.๔ นางสาวนริศา ปิ่นสุณีย์	คนงาน	เป็น คณะทำงาน

ให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ ช่วงพักเที่ยงในวันทำการ

- ช่วงก่อนเวลาทำการ	ตั้งแต่เวลา	๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ช่วงพักเที่ยง	ตั้งแต่เวลา	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบตามกระบวนการงาน ๑๖ กระบวนการ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญในการด้านการบริการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคปัญหาใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

