



# Do's and Don'ts

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### ✓ Do's

### ✗ Don'ts

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

115 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

**ข้าราชการ** ต้องรักษาจริยธรรม  
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน  
อย่างมีคุณธรรม



# ตรวจสอบได้

การปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามาตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็น ขอร้องสงสัยและข้อสังเกต



## Dos

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1. สร้างกลไก วิธีการ และช่องทางต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามผล
2. สามารถรายงานความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
3. รับฟังข้อคิดเห็น ขอร้องสงสัย และข้อสังเกต พร้อมนำไปปรับปรุงแก้ไข



## Don'ts

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1. ไม่เปิดโอกาส กีดกัน และเอื้อให้เกิด การปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ตรวจสอบ
2. ขาดการรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
3. เพิกเฉยหรือปฏิเสธการรับฟังข้อคิดเห็น ขอร้องสงสัยและข้อสังเกต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

145 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

ที่มา: คำนียคมหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.



# โปร่งใส

การแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไป ตรงมา มีการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงให้เป็นที่ประจักษ์ ฐรมถึงอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลแก่ ผู้มีส่วนได้เสีย



## Dos

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่าง ตรงไปตรงมาภายในขอบเขตของกฎหมาย
2. อธิบายข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง และสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจ แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบภายในขอบเขต ของกฎหมาย
3. พัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยง่าย
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล ว่าเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสีย



## Don'ts

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1. ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง ตามขอบเขตของกฎหมาย
2. ไม่อธิบายข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริง และไม่ชี้แจงหรือให้เหตุผลของการตัดสินใจ ได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา
3. ขาดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ให้โปร่งใส ทำให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
4. เพิกเฉยหรือขาดความตระหนักถึงความสำคัญ ของการให้ข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

145 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

ที่มา: คำนียคมหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.



# เป็นธรรม

การปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง เท่าเทียม  
เสมอภาค ปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน



## Dos

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1. วางตนเป็นกลาง มีความเสมอภาค ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของพยานหลักฐานมากกว่าการใช้ความรู้สึกส่วนตัว
3. ยึดมั่นในความถูกต้อง กล้าหาญ ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล



## Don'ts

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1. เลือกปฏิบัติ ขาดความเป็นกลาง ขาดความเสมอภาค มีอคติ และเอาัดเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติงานโดยใช้ ความรู้สึกส่วนตัวมากกว่าบนพื้นฐานของพยานหลักฐาน
3. เกรงกลัวต่ออิทธิพล ไม่ยึดมั่นหรือยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

145 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

ที่มา: คำนิยามหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.



# มืออาชีพ

การปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาผลงาน บูรณาการการทำงาน นำองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



## Dos

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1. เปิดรับการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้รอบรู้และเชี่ยวชาญ เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้
2. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและไม่ล่าช้า
3. วางแผนการทำงาน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ปรับปรุง พัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. บูรณาการการทำงานและทำงานเป็นทีม



## Don'ts

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1. ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
2. ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน
3. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
4. แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
5. ไม่มีสิ่งจะ ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้ารับผิดชอบจากการ กระทำของตน
6. เปิดเผยความลับของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

145 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

ที่มา: คำนิยามหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.



# ซื่อสัตย์

การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม



## Dos

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่
2. ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตามหลักนิติธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ
3. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
5. มีสิ่งจะ รักษาคำพูด และกล้ารับผิดชอบจากการกระทำของตน
6. รักษาความลับของทางราชการ



## Don'ts

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

1. ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
2. ใช้เวลาในการทำงานบนประโยชน์ส่วนตน
3. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามโดยยึดหลักตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
4. แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้จากตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
5. ไม่มีสิ่งจะ ไม่รักษาคำพูด และไม่กล้ารับผิดชอบต่อจากการกระทำของตน
6. เปิดเผยความลับของทางราชการ

### องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

145 หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

ที่มา: คำนิยามหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.

## มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนากทักษะ ความรู้ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

