



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ
และสร้างแรงจูงใจพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล นากอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิด ความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน	๓
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน	๔
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ และต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ข้อ ๑ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) โดยมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๓) องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลายของข้าราชการและพนักงานจ้างได้ และ ข้อ ๕) องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบลนาออก

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจความผาสุกของบุคลากร โดยได้กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและการสร้างแรงจูงใจ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ด้าน ดังนี้

- ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร
- ด้านภาวะผู้นำ
- ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ด้านการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าในสายงาน

๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานส่วนตำบลนาออก โดยแบ่งแบ่งประเภทแบบสอบถามออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

- ข้าราชการ
- ลูกจ้าง
- พนักงานจ้าง

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓.๔ ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยแจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ดำเนินการตามแผน

๓.๕ ติดตามและประเมินผล โดยให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบและจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่นำมาจัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ซึ่งมี ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

๓. ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจของพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลนากอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาด
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านสภาพ แวดล้อมในการ ทำงาน	๑.การสร้าง สภาพแวดล้อมที่ สะอาด	๑.โครงการ ๕ ส และ กิจกรรม Big cleaning Day	จัดกิจกรรม ๕ เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง	เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมและ สุขนิสัยที่ดีในการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนครั้งที่ทำ กิจกรรม	องค์กรมี สภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีใน การปฏิบัติงานของ พนักงาน	ทุกส่วน ราชการ
		๒.สำรวจ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน	สำรวจ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และจัดหาจัดซื้อ ๒ ครั้ง/ปี	เพื่อสร้างความ รวดเร็วและสะดวก ในการทำงาน	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วน ราชการ
	๒.ด้านการสร้าง ความปลอดภัยใน การทำงาน	๑.การซักซ้อมการ ดับเพลิงเบื้องต้น	จัดฝึกอบรมการดับเพลิงปี ละครั้ง	เพื่อสร้างความปลอดภัยและฝึก ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดับเพลิงที่ถูกต้อง	ตามความ เหมาะสม และจำเป็น	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนพนักงาน เข้าร่วมการ ฝึกอบรม ๖๐%	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการ ดับเพลิงเบื้องต้น	ทุกส่วน ราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้าในสายงาน	๑.การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประจำตำแหน่งของพนักงาน	ดำเนินจัดบุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม เฉพาะตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	รายจ่าย เป็นไปตามหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ๓๐ %	บุคลากรมีความรู้และมีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
		๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน	ดำเนินจัดบุคลากรทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง	รายจ่าย เป็นไปตามหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ๘๐ %	บุคลากรมีความรู้และมีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๑.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	จัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานปี ละ ๑ ครั้ง	เพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ และการทำงานเป็น ทีม	รายจ่าย เป็นไปตาม หลักสูตร	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมโครงการ ๘๐ %	บุคลากรมีการ พัฒนาศักยภาพ มี ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกัน	สำนักปลัด
	๒.การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายงาน	๑.การปรับปรุง/ กำหนดตำแหน่ง/การ โอนย้ายเพื่อ ความก้าวหน้า	ทบทวนในตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุน ความก้าวหน้าในการ ทำงานของบุคลากร และ สนับสนุนการโอนย้าย สำหรับบุคลากรที่มีความ ต้องการลดค่าใช้จ่าย	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้แก่บุคลากรใน การปฏิบัติงาน	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร ที่มีความ ประสงค์ขอ โอนย้าย ได้รับ การอนุมัติให้ โอนย้าย	อบต.มีการ ทบทวนแผน อัตรากำลัง และ บุคลากรที่ขอ โอนย้ายได้รับการ อนุมัติ	ทุกส่วน ราชการ

๓. ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑.การจัดหา สวัสดิการและ บริการเพิ่มเติม	๑.โครงการเชิดชู เกียรติพนักงานส่วน ตำบล และพนักงาน จ้างผู้ปฏิบัติราชการ ดีเด่น	จัดกิจกรรมยกย่องจำนวน ๑ ครั้ง/ปี	เพื่อยกย่องและเป็น กำลังใจแก่บุคลากร ในการเป็น แบบอย่างที่ดีของ องค์กร	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการเชิดชู เกียรติหรือยก ย่อง	บุคลากรมีขวัญกำ ใจในการ ปฏิบัติงานและมี แบบอย่างที่ดีให้ ดำเนินรอยตาม	สำนักปลัด
		๒.โครงการเสริมสร้าง วินัย เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ องค์กร	จัดซื้อสื่อประจำองค์กร กำหนดวันเพื่อใส่ตาม วาระโอกาสต่าง ๆ	เพื่อสร้างควมมี ระเบียบวินัย ภาพลักษณ์ที่ดี และ แสดงให้เห็นถึงความ เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีแบบฟอร์มที่ เหมือนกัน	บุคลากรมีระเบียบ วินัย มีภาพลักษณ์ ที่ดี และมีความ เป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน	สำนักปลัด
		๓.กิจกรรมอวยพรวัน เกิด	จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิด ให้แก่บุคลากร	เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานและสร้าง สัมพันธ์อันดี	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐%	บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และมี ความสัมพันธ์อันดี ต่อกันในองค์กร	ทุกส่วน ราชการ

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒.การส่งเสริม สุขภาพอนามัย	๑.การส่งเสริมให้ ตรวจสุขภาพประจำปี	ตรวจสุขภาพอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	เพื่อตรวจสอบ สุขภาพร่างกาย และ ให้ทราบถึง สมรรถภาพของ ร่างกาย	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการตรวจ สุขภาพ	บุคลากรได้ทราบ ถึงสุขภาพ พลานามัยของ ตนเองและระวัง เรื่องสุขภาพ	ทุกส่วน ราชการ
		๒.กิจกรรมออกกำลังกาย	จัดกิจกรรมเดินแอโรบิค	เพื่อให้บุคลากรมี สุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรมีร่างกาย ที่แข็งแรงและ ห่างไกลจากโรค ต่าง ๆ	ทุกส่วน ราชการ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจ
พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำมากำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ด้านที่ ๒ ข้อ ๑.๒๔ คุณภาพชีวิตในการทำงาน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีแผนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สร้างความผาสุก สร้างขวัญกำลังใจให้เกิด และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และสร้างแรงจูงใจพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาบุคลากรในองค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก