

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนน ๙๐ คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนพัฒนาสามปี</li> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ดำเนินการ จำนวน ๘๕ โครงการ</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๘๕ \times ๑๐๐}{๑๐๐} \\ &= \text{ร้อยละ } ๘๕ \\ &= ๔ \text{ คะแนน} \end{aligned}$

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๒. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ทะเบียนคุมภาษีหรือค่าธรรมเนียม</li> <li>➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)</li> </ul> <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ รายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๑๐๐ \times ๒๒๐}{๒๕๐} \\ &= \text{ร้อยละ } ๘๘ \\ \text{คะแนนที่ได้} &= ๒ \text{ คะแนน} \end{aligned}$
<p>๓. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับวงเงินลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย</li> </ul> <p><b>๒. สูตรการคำนวณ</b></p> $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ <p><b>๓. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินลงทุน จำนวน ๑๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท</p> $\text{คำนวณ} = \frac{๑๒,๗๐๐,๐๐๐ \times 100}{๑๕,๕๐๐,๐๐๐}$ $= \text{ร้อยละ } ๘๑.๙๔$ <p>คะแนนที่ได้ = ๔ คะแนน</p>
<p><b>๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวนต่ำกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>➢ MOU</li> <li>➢ รูปถ่าย</li> </ul> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>๒.๑ โครงการความปลอดภัยทางถนน</p> <p>๒.๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>๒.๓ โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การประณีประนอม</p> <p>๒.๔ โครงการบ่อฝังกลบขยะ</p> <p>๒.๕ โครงการพระราชดำริ</p> <p>๒.๖ โครงการปิดทองหลังพระ</p> <p>ฯลฯ</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๓-๔ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีจำนวน ๑-๒ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ รูปถ่าย วิดีโอ</li> <li>➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>๒.๓ โครงการลดโลกร้อน</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
<p>๖. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>โดย อปท.เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน</p>	<p>๕</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</li> <li>➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย</li> <li>➢ รายงานการประชุม</li> <li>➢ รูปถ่าย</li> </ul> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

**มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<b>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๕ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๖๐ <input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕๕ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐		<b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๔ งาน เช่น (๑) งานด้านบริการกฎหมาย (๒) งานด้านทะเบียน (๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (๔) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (๕) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (๖) งานด้านการศึกษา (๗) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (๘) งานด้านรายได้หรือภาษี (๙) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (๑๐) งานด้านสาธารณสุข (๑๑) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (๑) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (๓) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๔) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก <del>๕</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ สาธารณะ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p><b>๒. สูตรการคำนวณ</b></p> $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ <p><b>๓. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ ๔ งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับดังนี้ ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๘๐</p> $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๒๙๕}{๔} \\ &= ๗๓.๗๕\% \\ \text{คะแนนที่ได้} &= ๕ \text{ คะแนน} \end{aligned}$
<p><b>๒. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการหรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการในวันหยุดราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีมีการให้บริการ</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปี ที่เสนอขอรับการประเมิน</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>➢ ประกาศประชาสัมพันธ์</li> <li>➢ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ</li> <li>➢ รูปถ่าย</li> <li>➢ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul> <p> ฯลฯ</p> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๒ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๒ - ๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ทาง Facebook , Line</li> <li>➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>➢ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล</li> <li>➢ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ บ้ายโปสเตอร์</li> <li>➢ ประกาศ</li> <li>➢ การประชาสัมพันธ์</li> <li>➢ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.</li> <li>➢ การจัดงานแถลงข่าว</li> </ul> <p style="text-align: right;"> ฯลฯ</p> <p>๒. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย</p> <p style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทาง</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ทาง Facebook , Line</li> <li>➢ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>➢ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์</li> <li>➢ ตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>➢ สายด่วน ฯลฯ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p>๓.๓ การนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียนและความคิดเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน</li> <li>➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา</li> <li>➢ รูปถ่าย</li> <li>➢ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ</li> </ul> <p><b>๒. ตัวอย่าง</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะและหลุมารก อาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะและตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p> <p>คะแนนที่ได้ = ๑ คะแนน</p>
<p><b>๔. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี</b></p> <p>อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัดและดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p><b>๔.๑ ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ</b></p>			<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญและมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่องสำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด</p>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๔.๑.๑ ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๔ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>๑.๑ เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในจังหวัด</p> <p>๑.๒ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า</p> <p>๑.๓ เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๔ เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆ ได้</p> <p>๑.๕ เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ</p> <p><del>๕</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการและรายละเอียด</li> <li>➢ แผนพัฒนาสามปี</li> <li>➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน</li> <li>➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้</li> <li>➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน</li> <li>➢ ใบแสดงการรับรางวัล</li> </ul>
<p><b>๔.๑.๒ ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน ๓-๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>๑. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ต้องทำความเข้าใจหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง</p> <p>๓. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้</p> <p>๔. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ หรือบุคลากร</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>๖. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก</p> <p>๗. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU)</li> <li>➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น</li> <li>➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ</li> <li>➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน</li> </ul>
<p><b>๔.๒ ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม</b></p> <p><b>๔.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐-๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์</li> <li>➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</li> <li>➢ ผลลัพธ์ของโครงการ</li> </ul>
<p><b>๔.๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใดๆ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน</li> <li>➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๔.๒.๓ การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรตรະບູເຮືອງ.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๓ เรื่องขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อเสนอแนะและปัญหาในการดำเนินโครงการ</li> <li>➢ ผลการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
<p>๔.๒.๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการขยายผลหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท.อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอปท.อื่น</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้</li> <li>➢ เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์</li> <li>➢ หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น</li> <li>➢ หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้</li> </ul>
<p>๔.๒.๕ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU)</p> <p><input type="checkbox"/> มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีความร่วมมือ</p>	<p>๑</p> <p>๐.๗๕</p> <p>๐.๕๐</p> <p>๐</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ บันทึกข้อตกลง (MOU)</li> <li>➢ รายชื่อเครือข่ายหน่วยงานหรือองค์กรที่เข้าร่วม</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p><b>๔.๓ ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ</b></p> <p><b>๔.๓.๑ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการและได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการและได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p><del>๕</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย</li> </ul>
<p><b>๔.๓.๒ ความยั่งยืนของโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการต่อเนื่องจำนวน ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>๐.๕๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>๐.๓๐</p> <p>๐</p>		<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>๒. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ</li> <li>๓. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน</li> </ol> <p><del>๕</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน</li> <li>➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย</li> <li>➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๔.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน</b></p> <p><b>๔.๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผนและร่วมดำเนินโครงการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ</p>	<p>๐.๕๐</p>		<p><del>๕</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ</li> <li>➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน</li> <li>➢ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ</li> <li>➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<input type="checkbox"/> ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	๐.๕๐  ๐.๓๐ ๐		
<b>๔.๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ</b> <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใด	๐.๕๐ ๐.๔๐ ๐.๓๐ ๐		<b>เกณฑ์การประเมิน</b> ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการโดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ ๒. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ ๓. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) <del>๔.</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ</li> <li>➢ รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน</li> </ul>

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

**มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<b>๑. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า)โดยลดปริมาณการใช้ลดร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน</b> <input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๑๐ <input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๖ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ลดลงร้อยละ ๒ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ลดลงไม่เกินร้อยละ ๒	๓ ๒ ๑ ๐		<b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน <a href="http://www.e-Report.energy.go.th">www.e-Report.energy.go.th</a> เป็นประจำทุกเดือนและครบทุกขั้นตอนที่กำหนด <del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผลคะแนนประเมินจาก <a href="http://www.e-Report.energy.go.th">www.e-Report.energy.go.th</a></li> <li>➢ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่</li> <li>➢ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า</li> </ul> <b>๒. สูตรการคำนวณ</b> $= \frac{(\% \text{ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
<b>๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</b> <input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระภายในเดือน ส.ค. <input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. และผ่านสภา ๓ วาระภายในเดือน ก.ย. <input type="checkbox"/> ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ ส.ค. <input type="checkbox"/> เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ ๑๕ ส.ค.	๓ ๒ ๑ ๐		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น <del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ หนังสือยื่นเสนอญัตติ</li> <li>➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> </ul>
<b>๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี</b> <input type="checkbox"/> เสร็จภายในเดือนมิถุนายน <input type="checkbox"/> เสร็จหลังเดือนมิถุนายน	๒ ๐		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด <del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ หนังสือยื่นเสนอ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>➢ แผนพัฒนาประจำปี</li> </ul>
<p>๔. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินเหลือจ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเงินเหลือจ่าย</p>	<p>๓</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมินว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>➢ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
<p>๕. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการบันทึกข้อมูล</p>	<p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมินทุกระบบว่าข้อมูลจำนวนครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานหรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS</li> <li>➢ โปรแกรม e-LAAS</li> </ul>

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

**มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>๑.๑ มีนโยบายกลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ ๑. มีกระบวนการจัดทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงเชื่อมกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร ๒. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๓. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๔. มีนโยบายด้านโครงสร้างและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) <del>๕. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนอัตรากำลังสามปี</li> <li>➢ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
<b>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๓. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหาแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง ๔. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) ๕. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ๖. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๗. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ <del>๘. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</del>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนอัตรากำลังสามปี</li> <li>➢ จากการชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ</li> <li>➢ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ</li> <li>➢ หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> </ul>
<p><b>๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา</li> <li>๒. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)</li> <li>๓. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>๔. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม</li> <li>๕. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)</li> <li>๖. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร</li> </ol> <p>✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนการฝึกอบรม</li> <li>➢ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ</li> <li>➢ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม</li> <li>➢ KM ของ อปท.</li> </ul>
<p><b>๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท.ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์</li> <li>๒. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>๔. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p><del>☒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ</li> <li>➢ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน</li> <li>➢ หนังสือร้องเรียน</li> </ul>
<p><b>๒. การจัดการสารสนเทศ</b></p> <p><b>๒.๑ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท.</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>๓</p> <p>๒</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>๒. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย</li> <li>๓. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง</li> <li>๔. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน</li> <li>๕. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory)</li> <li>๖. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>๗. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้</li> <li>๘. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)</li> <li>๙. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้</li> <li>๑๐. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ol> <p><del>☒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>➢ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ</li> </ul>
<p><b>๒.๒ มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ</p>	<p>๒</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.</p> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
<p><b>๒.๓ มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๒</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว</li> <li>๒. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)</li> <li>๓. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง)</li> <li>๔. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.</li> </ol> <p><del>๒</del> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>➢ ตรวจสอบการใช้งานจริง</li> <li>➢ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ</li> </ul>
<p><b>๓. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</b></p> <p>ให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงการทำงานหรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้</p>			

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการ และรายละเอียด</li> <li>➢ คำสั่ง</li> <li>➢ ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ</li> </ul>
<p>๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>			<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ โครงการ และรายละเอียด</li> <li>➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>➢ รายงานการประชุม</li> <li>➢ สรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul>
<p>๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ - ๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก</p>			<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ</li> <li>๒. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>๓. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ</li> <li>๔. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำงานหรือช่วงเวลาดำเนินการพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ</li> <li>๕. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>๖. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</li> </ol>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			<p>☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง</li> <li>➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง</li> <li>➢ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>➢ จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง</li> <li>➢ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน</li> </ul>